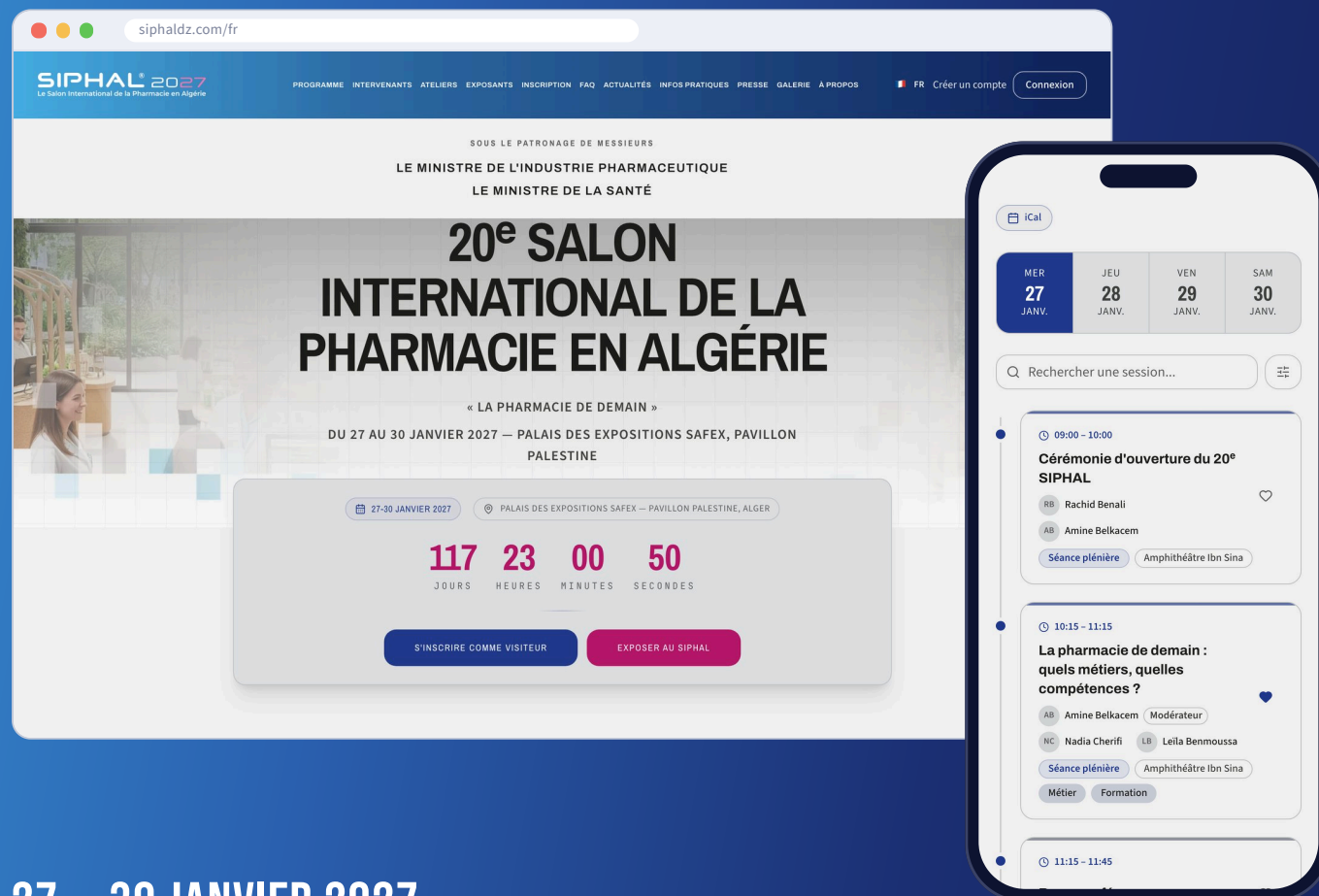


PLAQUETTE DE PRÉSENTATION • ÉDITION 2027

LA PLATEFORME DIGITALE DU SIPHAL

Site officiel, inscriptions et badges, programme, espace exposants, accueil sur place : un seul outil pour l'organisateur, les exposants et les visiteurs — en français et en anglais, sur ordinateur comme sur téléphone.



27 — 30 JANVIER 2027

Palais des Expositions SAFEX — Pavillon Palestine, Alger

PROPOSÉ PAR ONMARKET

UNE PLATEFORME, TROIS PUBLICS

Depuis 2008, le SIPHAL réunit l'écosystème pharmaceutique algérien. Pour l'édition 2027, il se dote d'une plateforme qui accompagne chaque participant de l'inscription jusqu'au salon — et au-delà, d'une édition à l'autre.

2008 PREMIÈRE ÉDITION	+11 000 EXPERTS	+170 EXPOSANTS & PARTENAIRES	15 000 M² D'EXPOSITION
---------------------------------	---------------------------	--	---

VISITEURS

PRÉPARER SA VISITE

- S'inscrire en ligne en trois étapes
- Recevoir son **badge par email** (PDF + QR code)
- Composer son agenda : séances et ateliers
- Repérer exposants et intervenants
- Demander un rendez-vous B2B

EXPOSANTS

GAGNER EN VISIBILITÉ

- Gérer sa **fiche exposant** en autonomie
- Être trouvé dans l'annuaire par secteur
- Recevoir des demandes de rendez-vous
- Scanner les badges sur le stand (option)
- Exporter ses contacts

ORGANISATEUR

PILOTER LE SALON

- Site public composé **sans développeur**
- Inscriptions, validation et badges
- Emails automatiques à vos couleurs
- Pointage à l'accueil par QR code
- Tableau de bord et archive d'édition

SOMMAIRE

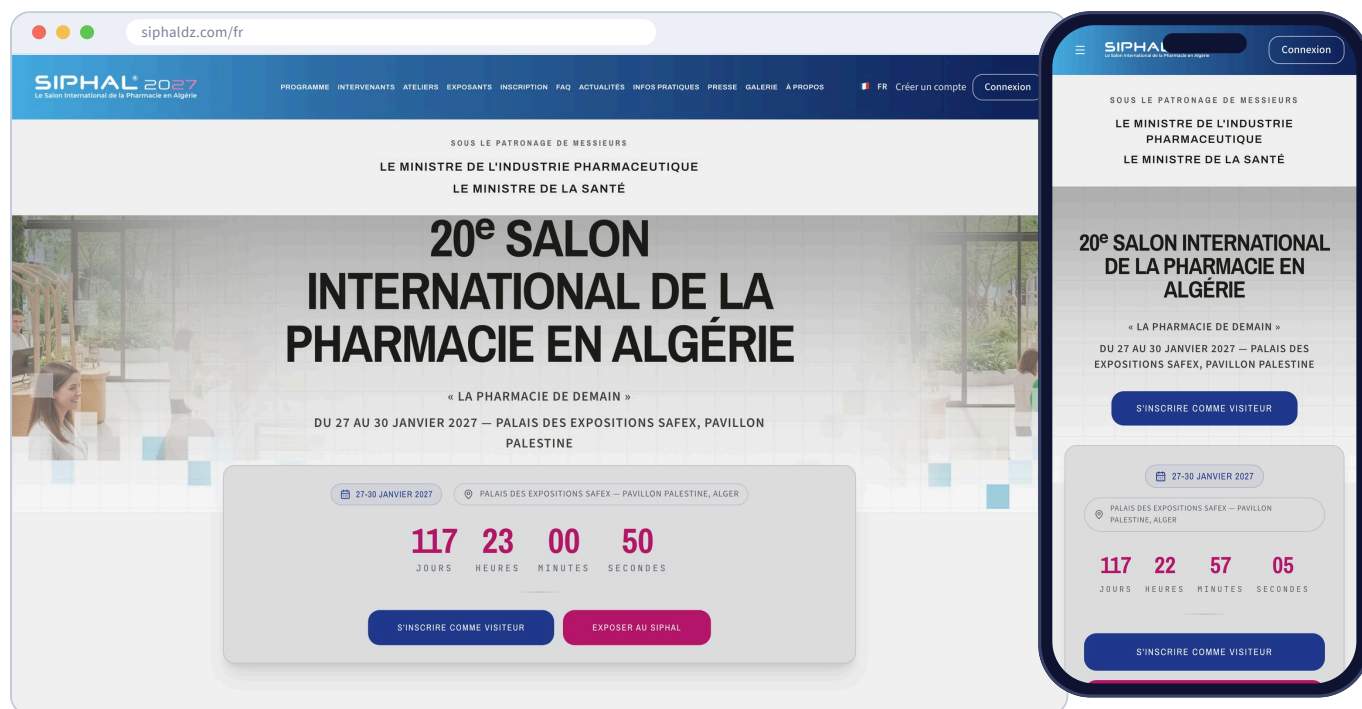
Le site officiel, bilingue et mobile	03
Programme, exposants, inscription et badge	04
Ateliers, espace personnel, infos pratiques	07
L'espace exposant et les rendez-vous B2B	10
La régie de l'organisateur	13
Options, sécurité et conformité	19
Kit d'annonce et prochaines étapes	21

CE QUI CHANGE

- ✓ Fini les inscriptions sur papier et les listes Excel envoyées par email.
- ✓ Chaque visiteur arrive avec un badge nominatif lisible à l'entrée.
- ✓ Les exposants tiennent leur fiche à jour eux-mêmes.
- ✓ Le site, le programme et les emails parlent d'une seule voix, à la charte du SIPHAL.
- ✓ Rien n'est perdu à la fin du salon : chaque édition est archivée.

LE SITE OFFICIEL, BILINGUE ET MOBILE

La vitrine du salon : page d'accueil avec compte à rebours, programme, intervenants, exposants, sponsors, actualités, FAQ et infos pratiques. Tout est publié par l'organisateur, sans attendre un prestataire.

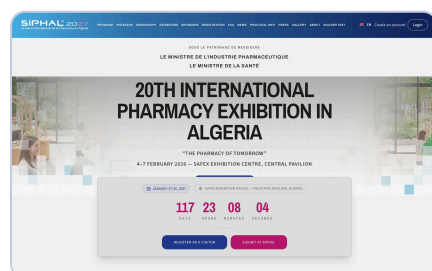


PENSÉ POUR LE TÉLÉPHONE

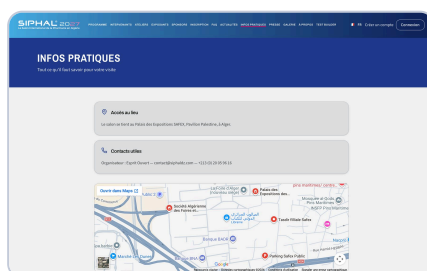
- Chaque page s'adapte à l'écran : menu replié, textes et boutons à la bonne taille.
- Le site s'installe sur l'écran d'accueil comme une application.
- Le visiteur garde son badge, son agenda et ses favoris dans la poche.

FRANÇAIS ET ANGLAIS

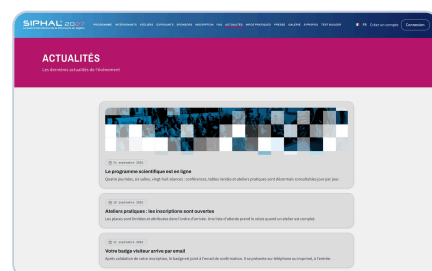
- Un sélecteur de langue sur toutes les pages ; les contenus se saisissent dans les deux langues.
- Les emails partent dans la langue choisie à l'inscription.
- Une adresse par page, prête à partager sur les réseaux.



Version anglaise — même site, même charte.



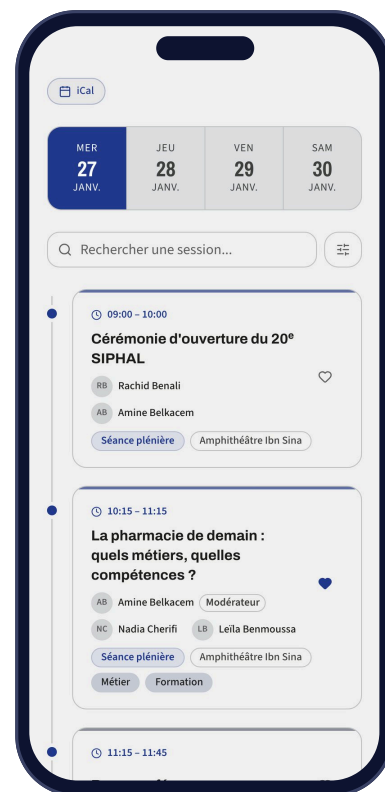
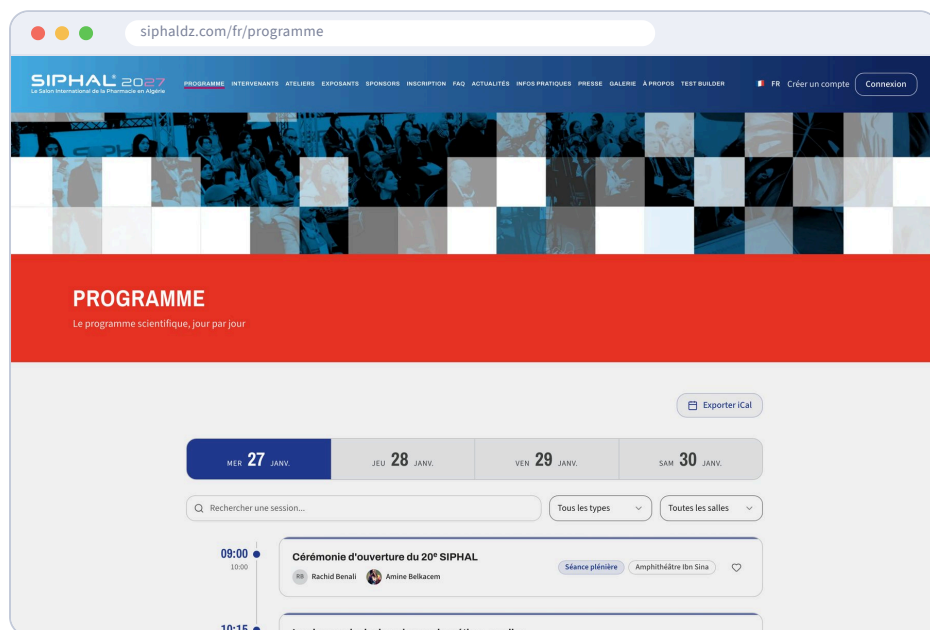
Infos pratiques — accès, contacts et plan intégré.



Actualités — annonces datées, en FR et EN.

LE PROGRAMME SCIENTIFIQUE, JOUR PAR JOUR

Conférences, tables rondes, séances plénières, ateliers : le programme se consulte par journée, se filtre et s'ajoute au calendrier personnel en un geste.

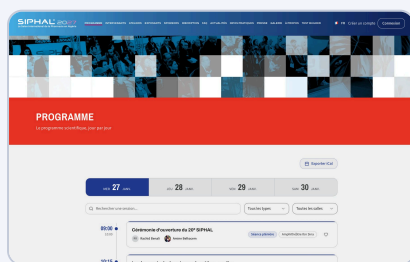


Le programme sur téléphone

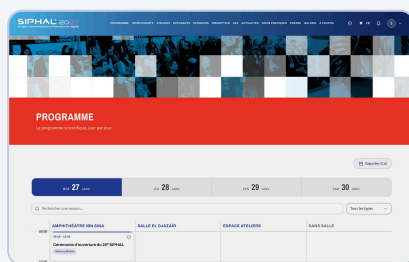
- **Quatre journées en onglets**, chaque séance avec son horaire, sa salle, son type (couleur) et ses intervenants.
- **Recherche et filtres** par type de séance et par salle.
- **Fiche de séance** avec description, intervenants et modérateur.
- **Favoris** d'un clic : la séance rejoint l'agenda personnel du visiteur.
- **Export calendrier** (iCal) vers Google Agenda, Outlook ou l'agenda du téléphone.

TROIS AFFICHAGES AU CHOIX

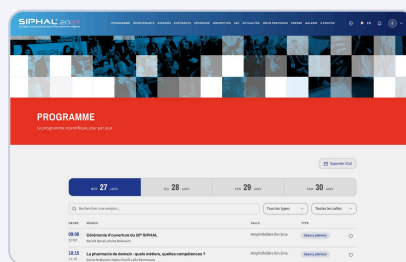
Selon la taille du programme, l'organisateur choisit la présentation la plus lisible — sans rien rater.



Frise — la journée dans l'ordre.



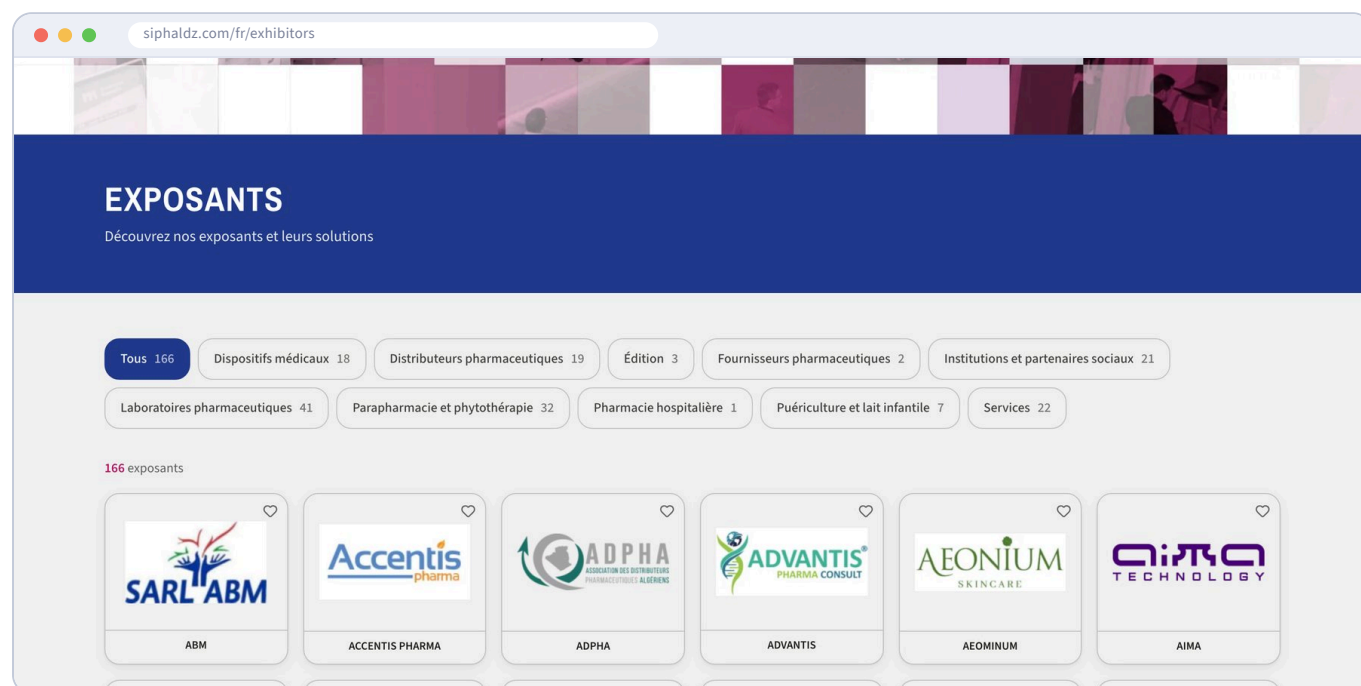
Grille par salle — pour les sessions parallèles.



Agenda compact — tout en une liste.

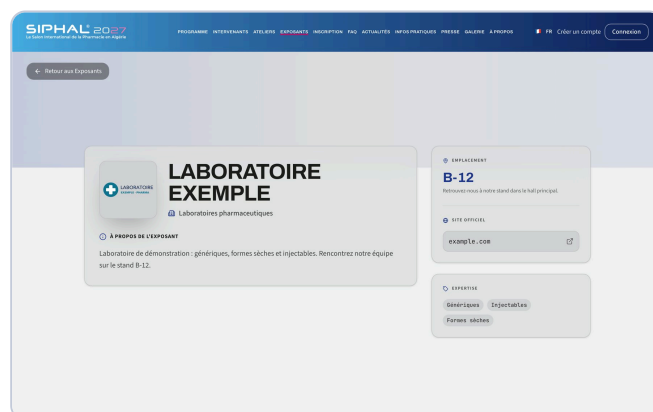
EXPOSANTS ET INTERVENANTS, FACILES À TROUVER

L'annuaire des exposants se parcourt par secteur, chaque société a sa fiche ; les intervenants sont présentés avec leur fonction et leurs interventions.

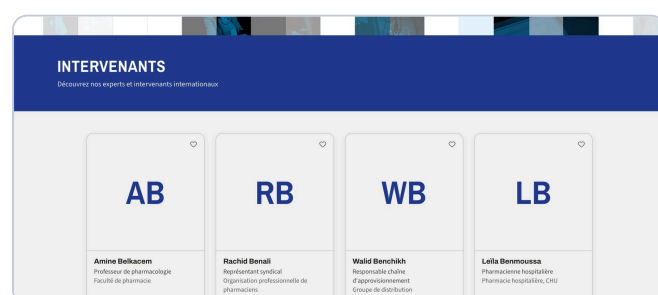


L'ANNUAIRE DES EXPOSANTS

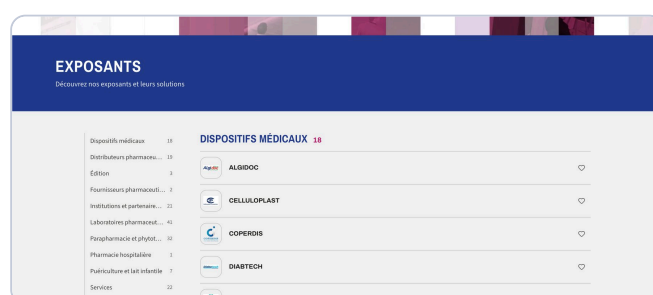
- **Filtres par secteur** : laboratoires, distributeurs, dispositifs médicaux, parapharmacie, services...
- **Fiche exposant** : logo, stand, site web, présentation bilingue, domaines d'expertise.
- **Mise en favori** pour préparer son parcours dans les allées.
- **Demande de rendez-vous B2B** directement depuis la fiche.



Fiche exposant — exemple fictif.



Intervenants — fonction, organisation, interventions au programme.



Annuaire par secteur — l'un des trois affichages, idéal au-delà de cent exposants.

S'INSCRIRE EN LIGNE, RECEVOIR SON BADGE

Le visiteur s'inscrit en quelques minutes. Une fois l'inscription validée, il reçoit par email son badge nominatif au format A5, avec un QR code lu à l'entrée du salon.

1

Formulaire en 3 étapes

Identité, activité, consentements. Champs obligatoires signalés.

2

Validation

Automatique, ou manuelle par l'organisateur pour un salon professionnel.

3

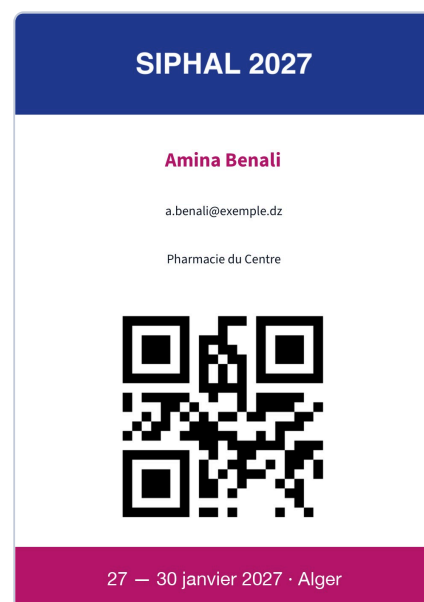
Badge par email

PDF A5 avec QR code, lien sécurisé, dans la langue du visiteur.

4

Entrée au salon

Badge imprimé ou présenté sur le téléphone, scanné à l'accueil.

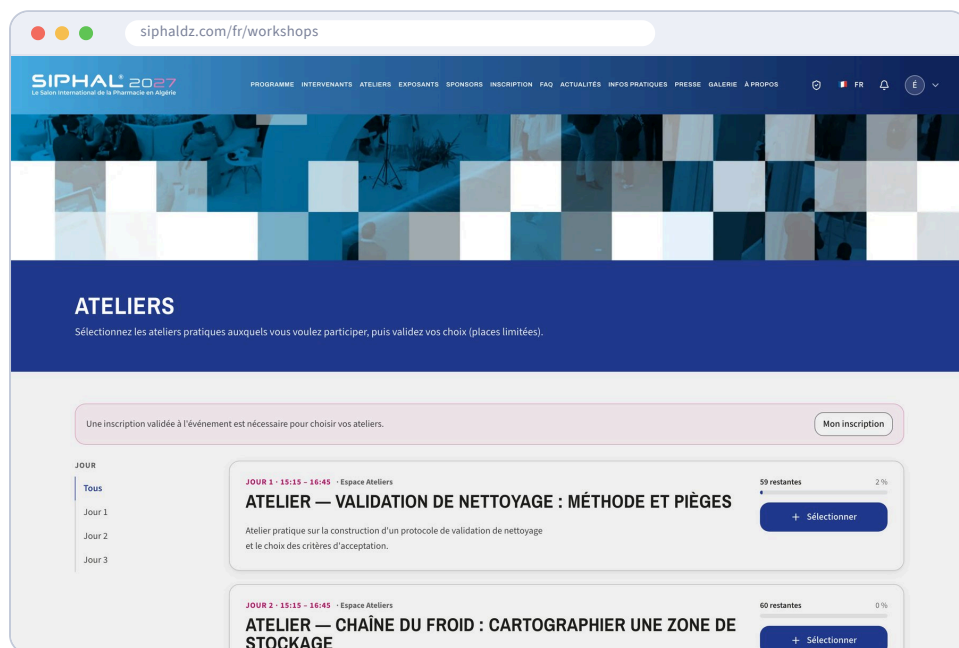


- **Formulaire réglable** : chaque champ (société, fonction, pays, téléphone...) est obligatoire, facultatif ou masqué.
- **Ouverture et fermeture** des inscriptions d'un clic, avec un message personnalisé.
- **Compte personnel** proposé à l'inscription : le visiteur retrouve ensuite badge, agenda et favoris.
- **Aucun mot de passe envoyé par email** : le visiteur choisit le sien via un lien d'activation.

Badge A5 — gabarit à la charte du salon (exemple fictif).

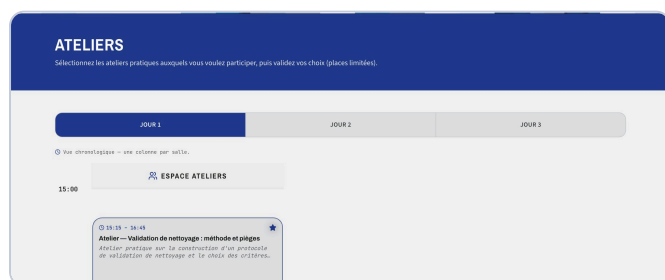
ATELIERS PRATIQUES : RÉSERVER SA PLACE

Les ateliers ont des places limitées. Le visiteur inscrit choisit les siens, la plateforme tient la jauge, gère la liste d'attente et prévient chacun par email.



POUR LE VISITEUR

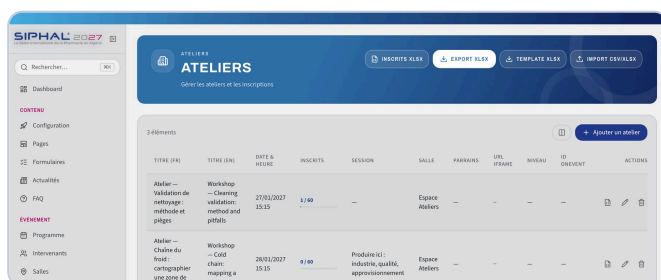
- **Places restantes** affichées en direct sur chaque atelier.
- **Complet ? Liste d'attente** : la place se libère, le suivant est confirmé automatiquement et reçoit un email.
- **Pas de conflit d'horaire** : deux ateliers qui se chevauchent ne peuvent pas être réservés ensemble.
- **Récapitulatif par email** des ateliers retenus, et ajout à l'agenda personnel.



Planning par salle — affichage d'origine.

POUR L'ORGANISATEUR

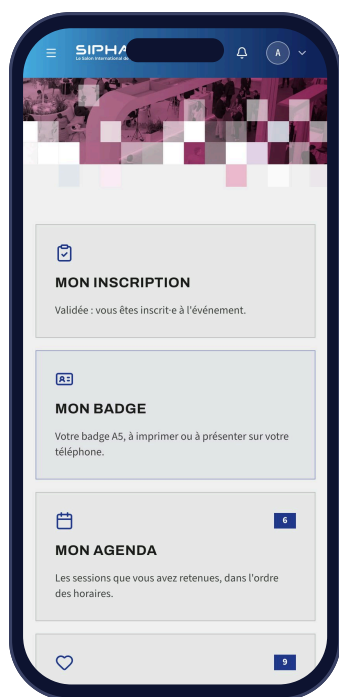
- **Jauge par atelier**, relevable à tout moment : la file d'attente avance d'elle-même.
- **Affectation manuelle** d'un participant, avec possibilité de forcer en cas d'exception.
- **Feuille d'émargement** Excel par atelier, prête à imprimer.
- **Export global** des inscrits par atelier.



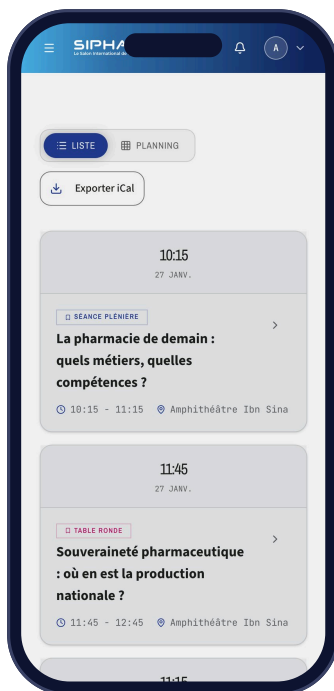
Côté régie — ateliers, jauges et exports.

MON ESPACE : BADGE, AGENDA ET FAVORIS

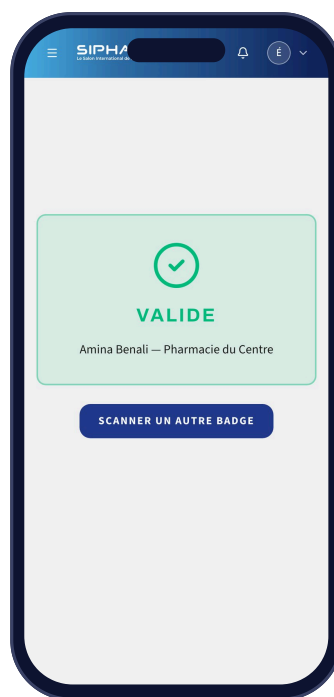
Chaque participant connecté dispose d'un espace personnel qui rassemble tout ce dont il a besoin avant et pendant le salon.



Mon espace



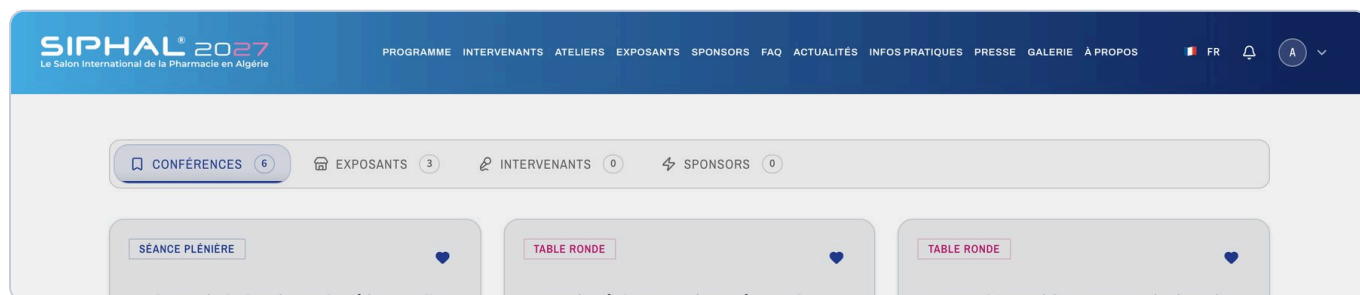
Mon agenda



Le jour J — badge scanné

- **Mon inscription** : son statut (en attente, validée) en toute transparence.
- **Mon badge** : à imprimer ou à présenter sur le téléphone, toujours à jour.
- **Mon agenda** : séances favorites et ateliers réservés, dans l'ordre des horaires, exportables vers son calendrier.

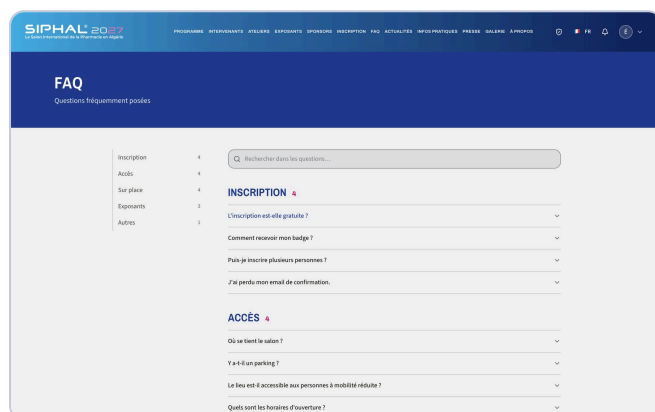
- **Mes favoris** : séances, exposants, intervenants et sponsors mis de côté.
- **Notifications** : les annonces de l'organisateur, au bon moment.
- **Mon profil** : coordonnées, photo, mot de passe, préférences de newsletter.



Mes favoris — séances, exposants, intervenants et sponsors, sur ordinateur.

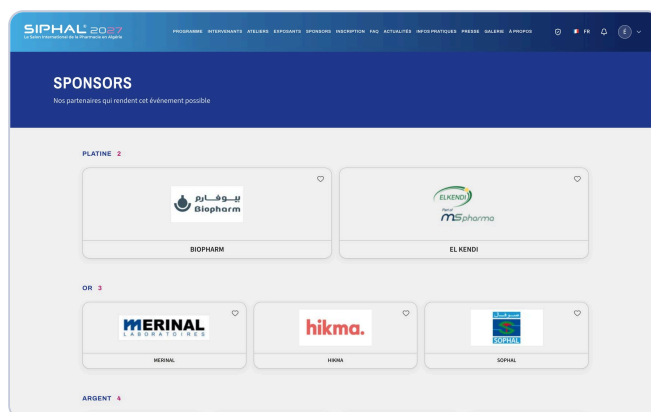
TOUT SAVOIR AVANT DE VENIR

Les questions récurrentes, les partenaires du salon et les nouvelles de l'édition sont rassemblés sur le site — l'équipe d'organisation répond moins au téléphone et davantage sur le terrain.



FAQ par rubrique — recherche dans les questions.

- Questions classées par rubrique (inscription, accès, exposants...).
- Recherche instantanée dans les réponses.

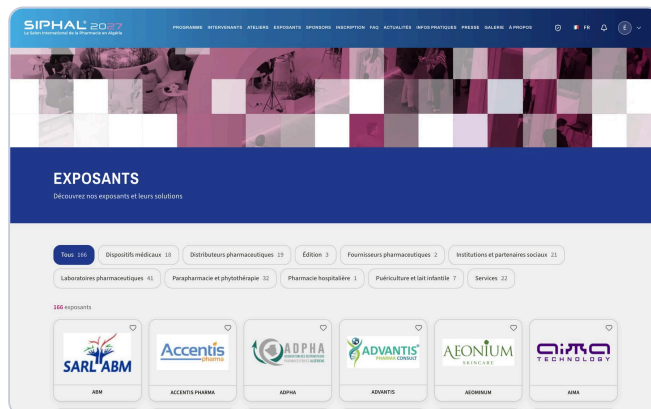


Sponsors par palier — Platine, Or, Argent...

- Paliers de sponsoring à votre nomenclature, logos et fiches.
- Mise en avant sur l'accueil (mur de logos) et sur les séances parrainées.



Actualités « À la une » — l'un des trois affichages.



Mur de logos — l'annuaire en version visuelle.

3 × 9

Programme, intervenants, ateliers, exposants, sponsors, inscription, FAQ, actualités, infos pratiques : chacune des neuf pages du salon propose **trois affichages**, choisis par l'organisateur selon le volume et l'usage — sans développement.

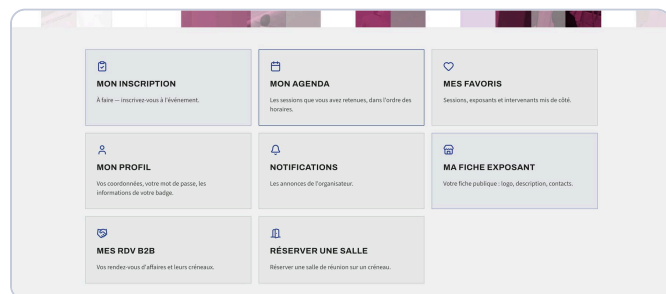
UN ESPACE EXPOSANT EN AUTONOMIE

Chaque exposant reçoit une invitation personnelle, active son compte et tient lui-même sa fiche à jour. L'organisateur n'a plus à collecter logos et descriptions par email.

The screenshot shows the 'MA FICHE EXPOSANT' (My Exhibitor Card) page on the SIPHAL 2027 website. The page is divided into two main sections: 'LOGO (FOND CLAIR)' and 'LOGO (FOND SOMBRE)' on the left, and 'PRÉSENTATION' on the right. The 'PRÉSENTATION' section includes fields for 'Nom de l'entreprise' (LABORATOIRE EXEMPLE), 'Secteur' (Laboratoires pharmaceutiques), 'Site Web Officiel' (https://exemple.com), 'Mots-clés (Tags)' (Génériques, Injectables, Formes sèches), and 'Description (Français)' (Laboratoire de démonstration : génériques, formes sèches et injectables. Rencontrez notre équipe sur le stand B-12.).

SA FICHE, À SON IMAGE

- **Logo en deux versions (fond clair, fond sombre) et bannière de stand.**
- **Présentation en français et en anglais, secteur, mots-clés, site web.**
- **Publication immédiate dans l'annuaire officiel.**
- **Secteurs harmonisés : les saisies proches sont regroupées pour un annuaire propre.**



Espace de l'exposant — fiche, rendez-vous, contacts.

POUR L'ORGANISATEUR

- **Import Excel** de la liste des exposants, modèle fourni.
- **Invitation par email** de chaque contact exposant, lien d'activation.
- **Contrôle** : activer, désactiver, corriger une fiche à tout moment.
- **Export** de l'annuaire complet.

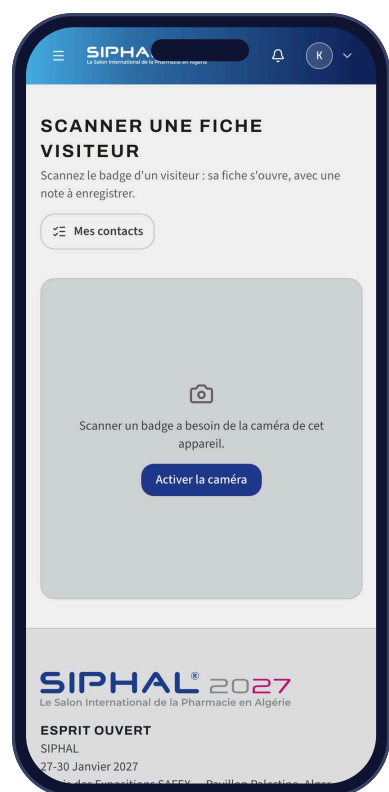
The screenshot shows the 'EXPOSANTS' table in the organizer dashboard. The table has columns: LOGO, NOM, SECTEUR, TAGS, STAND, ACTIF, PLANNING RDV, and ACTIONS. The data rows include:

LOGO	NOM	SECTEUR	TAGS	STAND	ACTIF	PLANNING RDV	ACTIONS
	ABM	Distributeurs pharmaceutiques			On	Modifier	
	ACCENTIS PHARMA	Laboratoires pharmaceutiques			On	Modifier	
	ADPH	Institutions et partenaires sociaux			On	Modifier	
	ADPH	Services			On	Modifier	

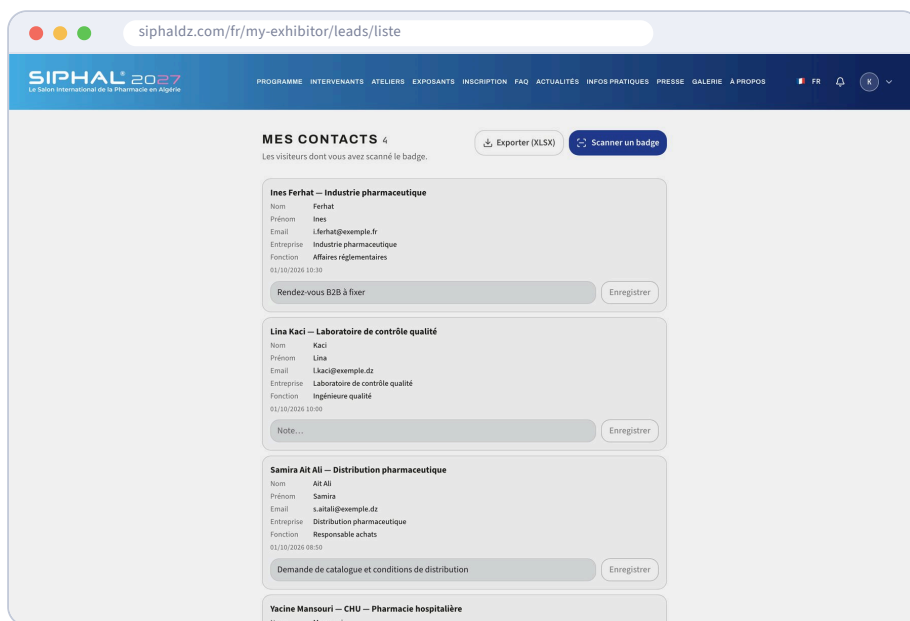
Côté régie — liste, import et export Excel.

SCANNER UN BADGE, GARDER LE CONTACT

Sur son stand, l'exposant scanne le badge d'un visiteur avec son téléphone : la fiche du visiteur s'ouvre, il ajoute une note et retrouve tous ses contacts après le salon.



Le scanner, sur le téléphone de l'exposant



Mes contacts — notes, export Excel (visiteurs fictifs).

POUR L'EXPOSANT

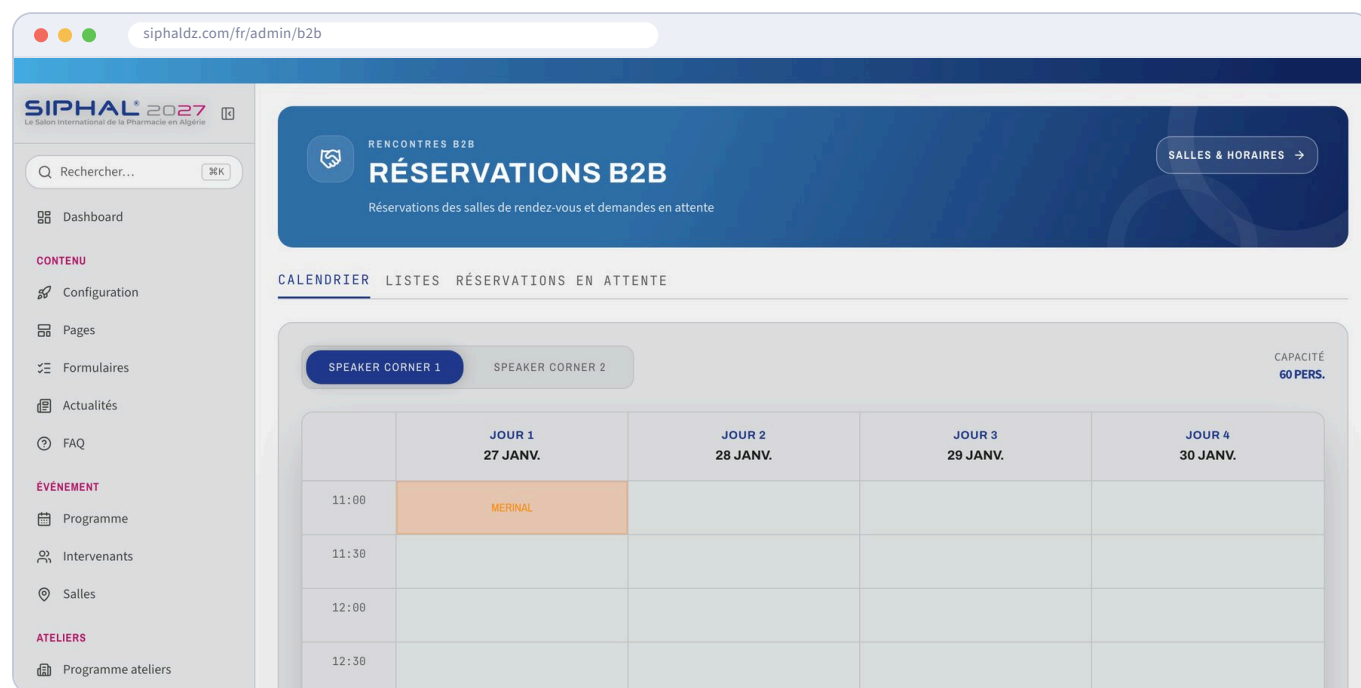
- **Aucun matériel** : le téléphone suffit, rien à installer.
- **Une note** par contact (« rappeler en février », « envoyer le catalogue »).
- **Un badge déjà scanné** rouvre la même fiche, sans doublon.
- **Export Excel** de ses contacts à tout moment.

RESPECT DES VISITEURS

- **L'organisateur choisit** les champs partagés (nom, société, fonction, email...).
- **Le visiteur est informé** dès l'inscription que son badge peut être scanné.
- **L'organisateur ne voit que des compteurs** par exposant, jamais les contacts.
- Un argument commercial de plus pour vendre les stands.

RENDEZ-VOUS B2B ET VISIBILITÉ

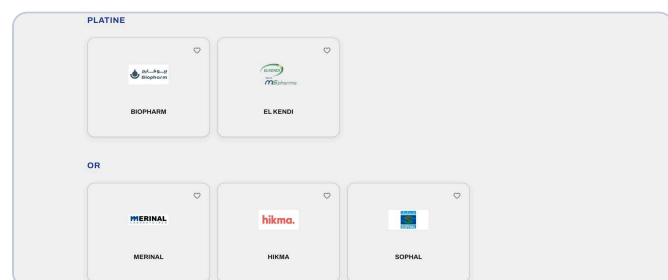
Les rencontres d'affaires se préparent avant le salon : les visiteurs demandent un rendez-vous, les exposants répondent, les box de rencontre se réservent sur créneau.



Calendrier des réservations B2B — vue de l'organisateur, box par box.

LES RENCONTRES

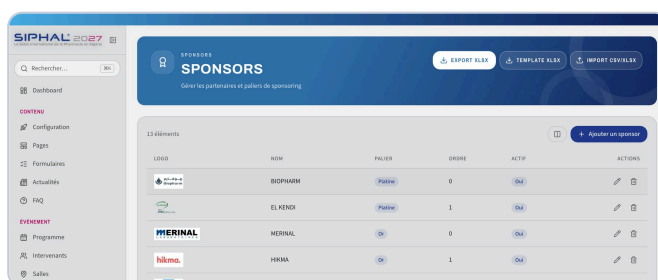
- **Demande de rendez-vous** depuis la fiche de l'exposant, avec message et créneau souhaité.
- **Accepter ou refuser** : chaque réponse part par email au visiteur.
- **Agenda B2B** de chacun, à côté de ses séances.
- **Disponibilités** : l'exposant bloque les créneaux où il n'est pas joignable.



Page sponsors — paliers et logos.

LES BOX DE RENCONTRE

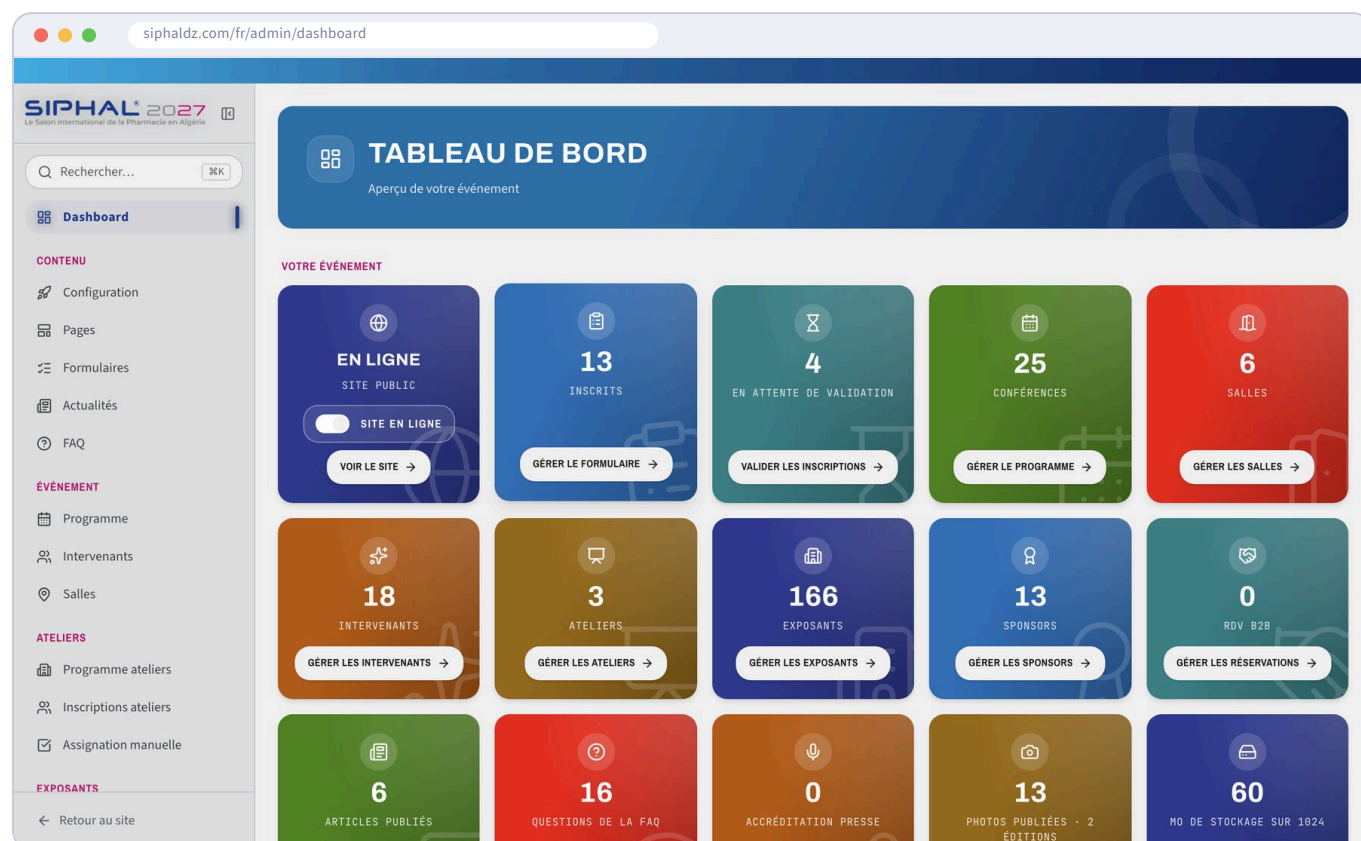
- **Box et salles B2B** déclarées par l'organisateur, horaires et durée des créneaux réglables.
- **Réservation** d'une box sur un créneau, validée par l'organisateur.
- **Calendrier** d'occupation par box et par jour.
- Tarif par créneau possible, pour valoriser l'espace.



Gestion des sponsors — paliers, ordre, import Excel.

LA RÉGIE : TOUT LE SALON SUR UN TABLEAU DE BORD

L'équipe d'organisation pilote le salon depuis une interface unique, la « régie ». Une carte par fonctionnalité, avec son chiffre et son action : inscrits à valider, programme, exposants, sponsors...

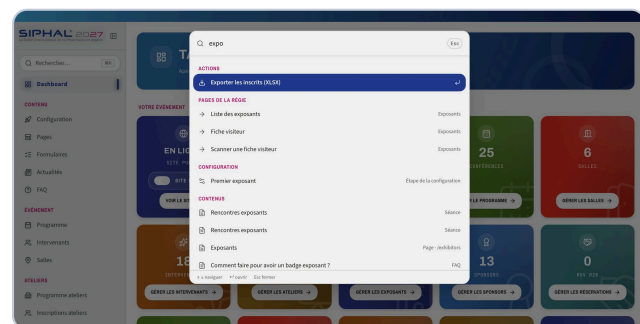


D'UN COUP D'ŒIL

- **Ce qui reste à faire** remonte en premier, avec le lien pour le faire.
- **Site en ligne ou en préparation** : un interrupteur, des garde-fous.
- **Chiffres en direct** : inscrits, en attente, conférences, exposants, stockage...

UNE ÉQUIPE, DES RÔLES

- **Organisateurs** : toute la régie.
- **Équipe d'accueil** : uniquement le pointage des badges.
- **Exposants, intervenants, sponsors, presse** : chacun son espace.

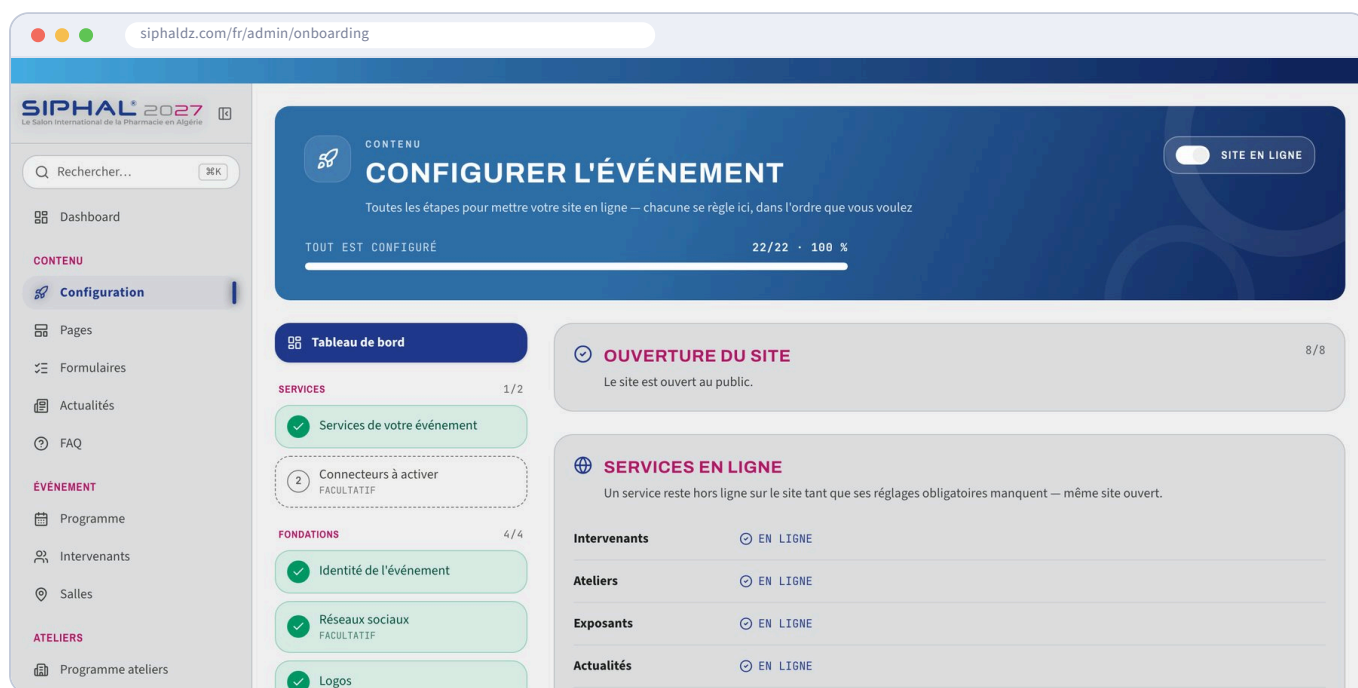


TOUT RETROUVER EN UNE TOUCHE

Le raccourci **⌘K / Ctrl+K** ouvre une recherche globale : pages de la régie, étapes de configuration, actions courantes et contenus (exposants, inscrits, séances, intervenants...), sans accents ni majuscules.

CONFIGURER PAS À PAS, À LA CHARTE DU SALON

Un assistant guide la mise en place : services, identité, logos, thème, jours, salles, programme, page d'accueil. Le site ne s'ouvre au public que lorsque l'essentiel est prêt.

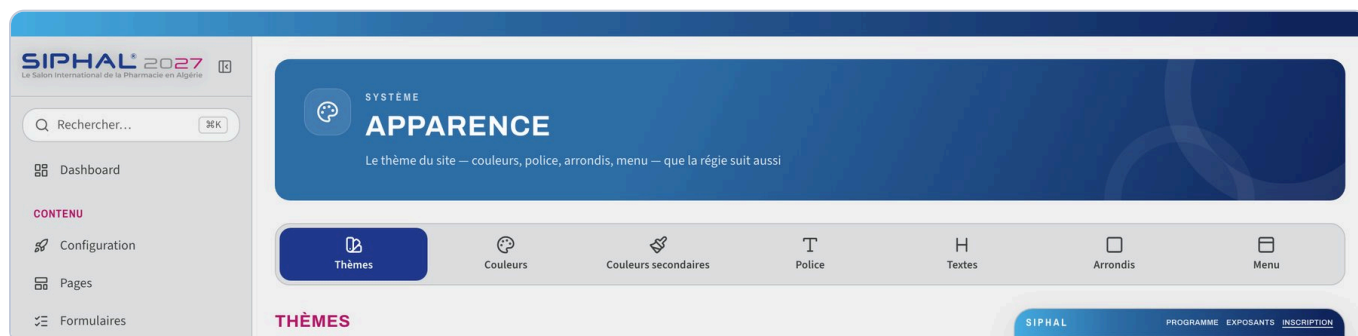


L'ASSISTANT DE CONFIGURATION

- **Chaque étape se règle sur place**, avec sa progression et ce qu'elle bloque.
- **Saisie rapide** : les jours depuis une date, les salles en une liste, des types de séance suggérés.
- **Garde-fou** : pas d'ouverture du site sans identité, programme ni page d'accueil.
- **Une page de service n'apparaît que prête** : pas de page sponsors vide en ligne.

LA CHARTE GRAPHIQUE

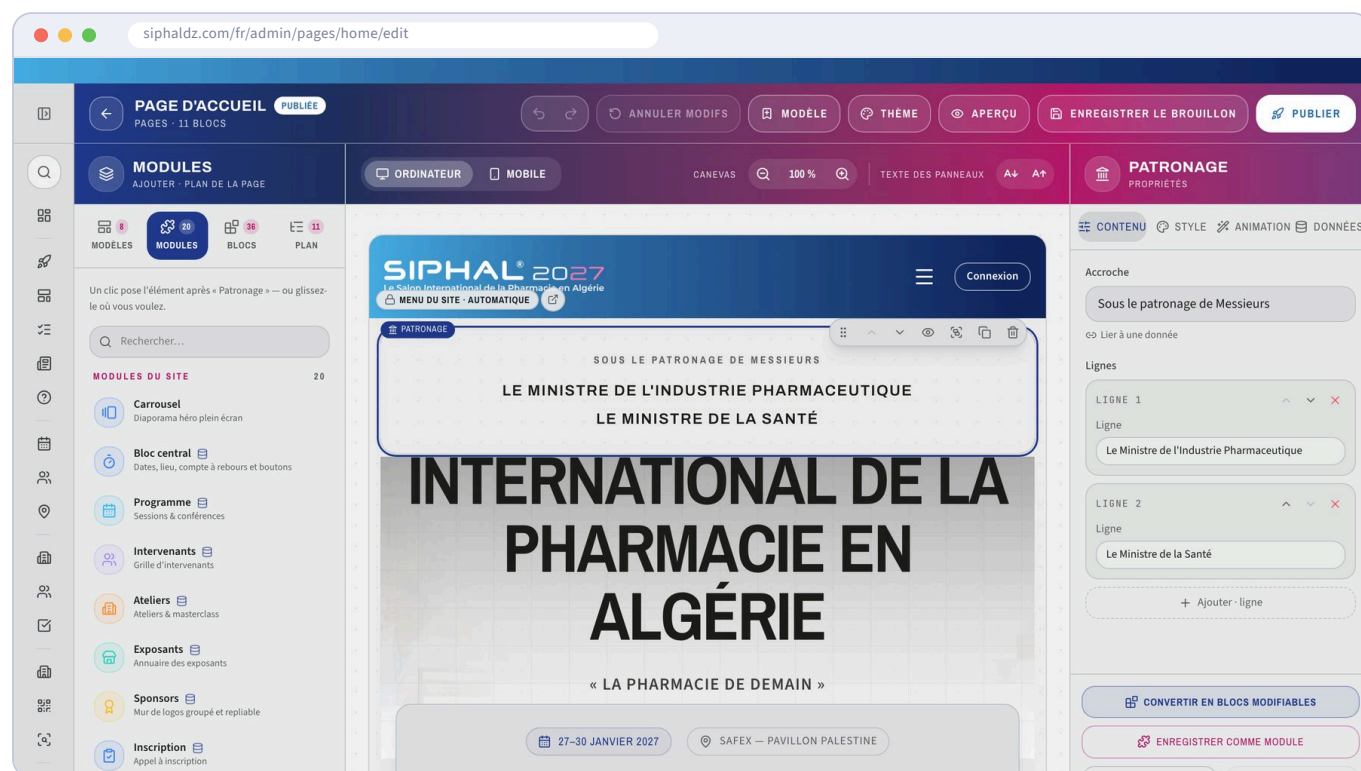
- **Couleurs, polices, arrondis, mode clair ou sombre** : un aperçu en direct, avec contrôle de lisibilité.
- **Police de la charte** téléversée (titres et texte).
- **Logos et favicon**, menu réglable.
- **Emails et badges** suivent automatiquement les couleurs du site.



Apparence — le thème du site, avec aperçu et contrôle de contraste.

COMPOSER SES PAGES SANS DÉVELOPPEUR

Un constructeur visuel permet de composer l'accueil et toute page libre (« À propos », partenaires, presse...) par glisser-déposer, avec un aperçu fidèle du site, ordinateur et mobile.



L'éditeur — modules à gauche, page au centre, réglages du bloc choisi à droite.

DES BRIQUES PRÊTES

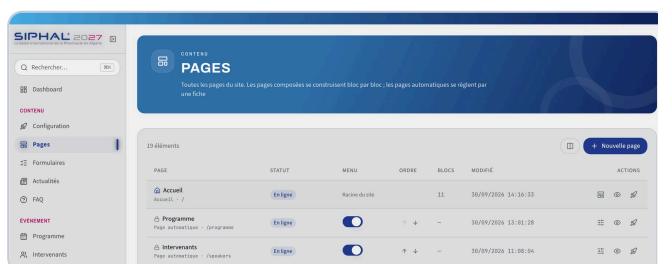
- **Modules du salon** : carrousel, compte à rebours, programme, intervenants, exposants, sponsors, inscription...
- **Blocs** : sections, colonnes, textes, images, vidéos, boutons, onglets, accordéons, cartes, plan d'accès.
- **Modèles de pages** en un clic, et vos propres modèles.
- **Formulaires** : contact, sondage, questionnaire de satisfaction, avec résultats et export.



Blocs de base — la page « À propos ».

EN TOUTE SÉCURITÉ

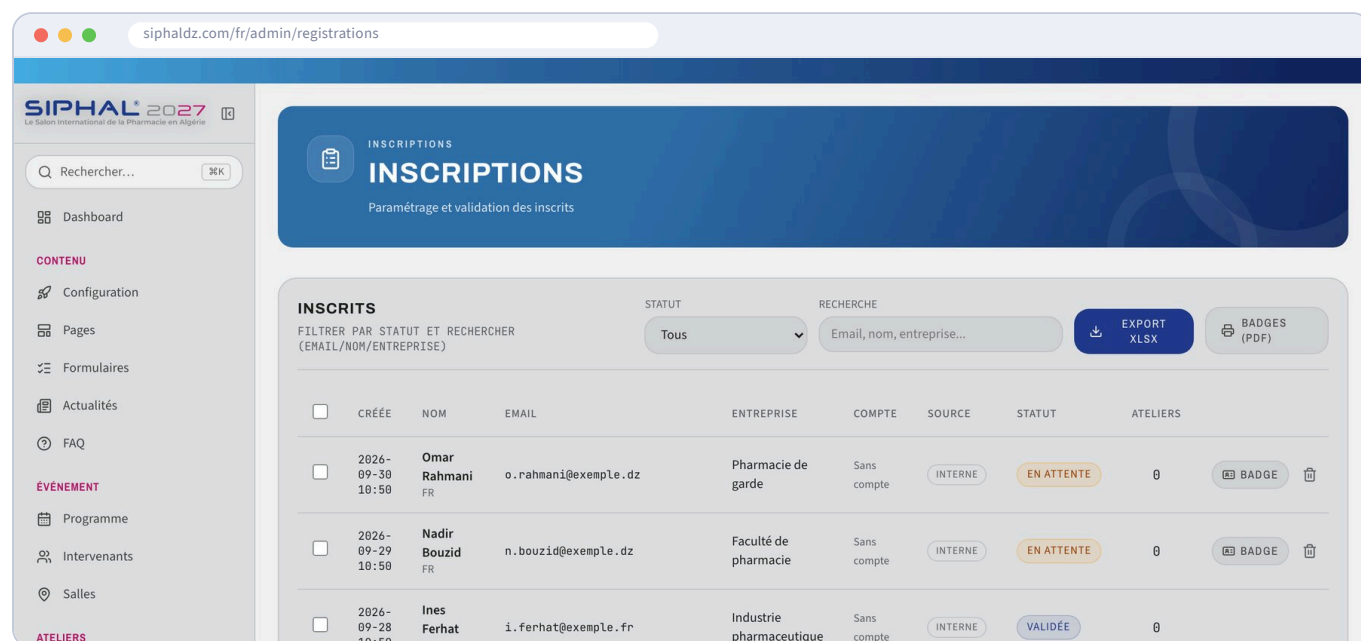
- **Brouillon puis publication** : rien n'est en ligne avant d'avoir cliqué « Publier ».
- **Annuler / rétablir** chaque geste, masquer un bloc sans le supprimer.
- **Textes bilingues**, animations sobres, blocs liés aux données (exposants, séances...).
- **Pages automatiques** (programme, exposants...) réglées par une simple fiche.



Toutes les pages — en ligne, au menu, dans l'ordre voulu.

INSCRIPTIONS, BADGES ET ACCUEIL SUR PLACE

De la validation des inscrits au contrôle à l'entrée, la chaîne est complète : une seule base, des badges générés à la demande, un pointage en temps réel.



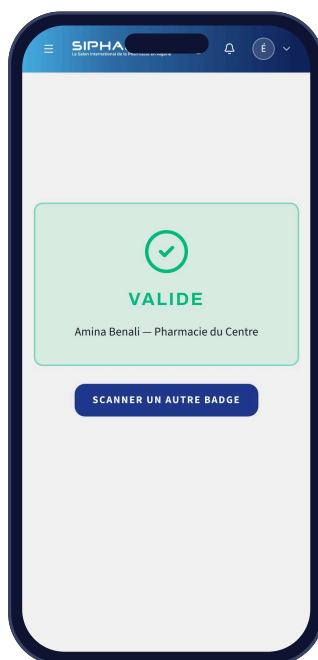
Les inscrits — filtres, validation, badges, export (inscrits fictifs).

LES INSCRITS

- **Valider ou refuser** d'un clic ; l'email part tout seul.
- **Recherche et filtres** par statut, nom, email, société.
- **Export Excel** complet, avec les ateliers de chacun.
- **Badges PDF en lot** pour une impression sur place.
- **Email à une sélection** d'inscrits, message libre ou gabarit.

LE BADGE

- **Gabarit A5** à votre visuel ; nom, société, fonction et QR code placés à la souris.
- **Toujours à jour** : une correction de nom se répercute sur le badge.



Pointage — badge valide

L'ACCUEIL, LE JOUR J

- **Le téléphone de l'hôtesse** devient lecteur de badges : réponse plein écran « valide », « déjà passé à 9 h 12 », « non validé », « inconnu ».
- **Badge oublié ?** Recherche par nom en secours.
- **Compte « accueil »** dédié : l'équipe ne voit rien d'autre.
- **Statistiques** : présents, arrivées par heure, journal exportable.

COMMUNIQUER AU BON MOMENT

Confirmation d'inscription, badge, invitation des exposants, récapitulatif des ateliers, rendez-vous B2B, annonces : chaque email part au bon moment, aux couleurs du SIPHAL, et laisse une trace.

EMAIL	DESTINATAIRE	GABARIT	DERNIER ENVOI	ACTIF
Demande d'accréditation reçue Un journaliste vient de demander son accréditation presse.	le journaliste	par défaut	28/09/2026 17:33	☒
Accréditation presse validée L'organisateur a validé l'accréditation : badge presse et espace ouverts.	le journaliste	par défaut	28/09/2026 17:33	☒
Accréditation presse refusée L'organisateur a refusé la demande d'accréditation.	le journaliste	par défaut	28/09/2026 17:32	☒
Inscription reçue Un visiteur vient de s'inscrire par le formulaire.	l'inscrit	par défaut	26/09/2026 13:09	☐

EMAILS AUTOMATIQUES

- **Plus de vingt emails prêts**, en français et en anglais, aux couleurs du site.
- **Activables un par un**, textes modifiables, délai d'envoi réglable.
- **Éditeur de gabarits** : blocs, texte enrichi ou HTML.
- **Journal** de chaque envoi, renvoi possible.
- **Envoi depuis le domaine du salon** (option).

ANNONCES ET NEWSLETTER

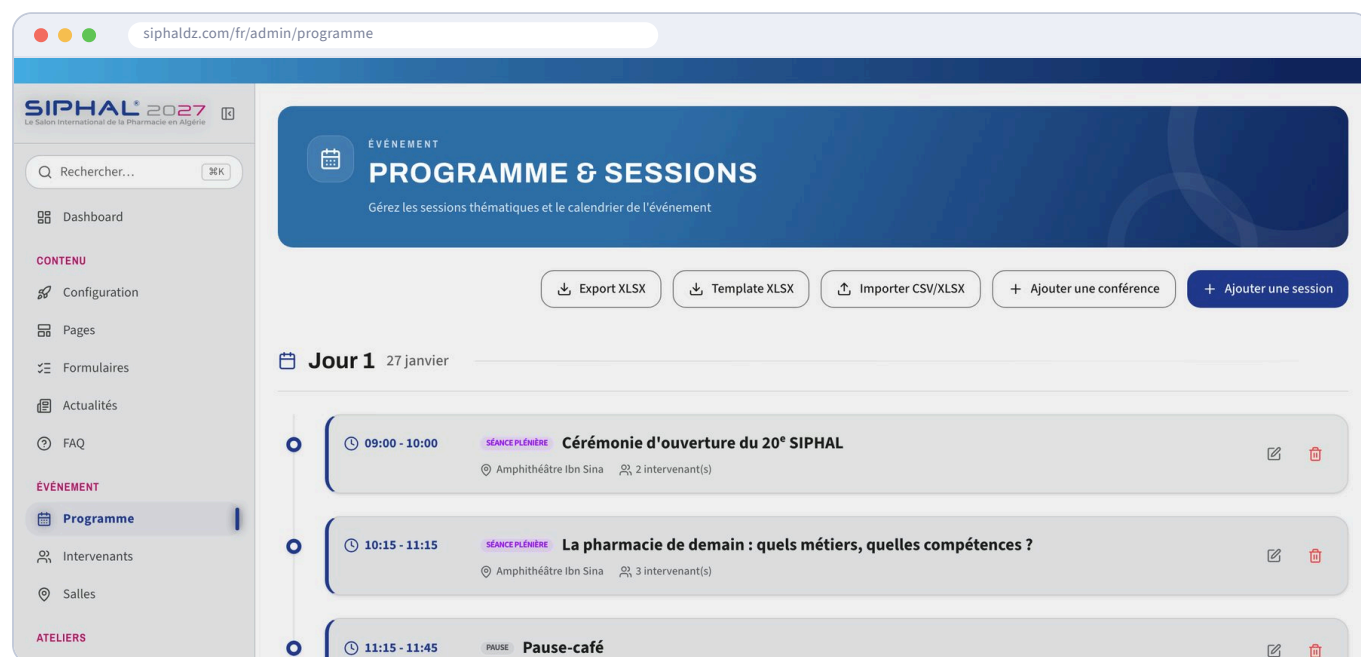
- **Annonces ciblées** : tout le monde, un rôle (exposants, intervenants...), une personne.
- **Programmées** à l'avance, dans l'espace personnel et par email.
- **Newsletter** entre deux éditions, sur consentement explicite.
- **Désinscription en un clic**, dans le respect de la loi 18-07 et du RGPD.

Annonces — diffusion et programmation.

Gabarits — vos propres modèles d'emails.

CONTENUS, DONNÉES ET FIN D'ÉDITION

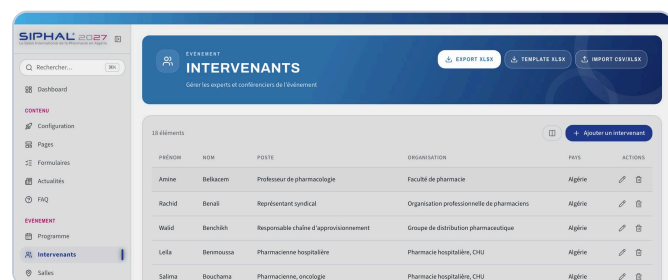
Programme, intervenants, exposants, sponsors, ateliers : tout se saisit à l'écran ou s'importe depuis Excel. À la fin du salon, l'édition est archivée et le site repart pour la suivante.



Programme & sessions — jours, salles, types, sessions thématiques.

LES CONTENUS

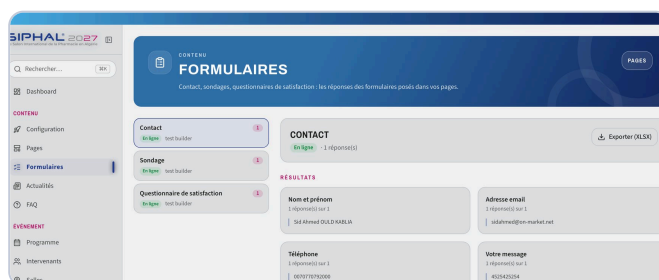
- **Import et export Excel** avec modèles fournis : programme, intervenants, exposants, sponsors, ateliers.
- **Contrôles** : deux séances dans la même salle au même moment sont refusées.
- **Corbeille** : une suppression se rattrape.
- **Documents à télécharger** : plan, catalogue, programme PDF.



Intervenants — import, export, fiches.

CLÔTURER UNE ÉDITION

- **Archive complète** : un classeur Excel (inscrits, présences, ateliers, exposants...) et un **rapport PDF** de fin d'édition.
- **Comparaison** avec l'édition précédente.
- **Le site repart** pour l'édition suivante, sans perdre la charte, les pages ni les comptes.
- **Annulable** tant que l'archive n'est pas purgée.



Formulaires — réponses et résultats.

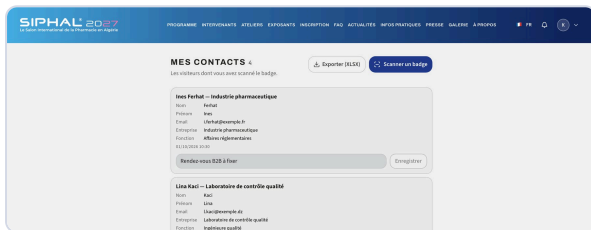
LES OPTIONS

La plateforme se complète de modules activables à tout moment, sans interruption ni perte de données. Leur inclusion dépend de l'offre retenue — voir la proposition commerciale jointe.

FICHE VISITEUR

OPTION

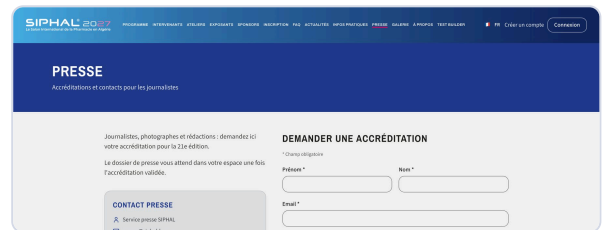
Les exposants scannent les badges des visiteurs sur leur stand et retrouvent leurs contacts, avec notes et export Excel. Détail page 11.



ESPACE PRESSE

OPTION

Demande d'accréditation en ligne, validation par l'organisateur, mention « PRESSE » sur le badge, dossier de presse public ou réservé aux journalistes accrédités.



GALERIE PHOTO

OPTION

Un album par édition : dépôt de photos en lot (y compris depuis un iPhone), visionneuse, crédit photo, téléchargement de l'original. Trois affichages au choix.

MÉDIATHÈQUE

OPTION

Tous les fichiers du site rangés par emplacement, avec « utilisé par », renommage sans casser les pages, fichiers orphelins et suivi du stockage.



DOMAINE D'ENVOI

OPTION

Les emails partent depuis l'adresse du salon (par exemple contact@siphaldz.com) via votre propre serveur d'envoi, plutôt que celui de la plateforme.

CONNECTEUR ONEVENT

SUR DEMANDE

En cours d'intégration. Pour un contrôle d'accès opéré par OnMarket : inscription, badge et scan sont confiés à onEvent, la plateforme reçoit chaque inscrit.

SANS RISQUE

Un module désactivé disparaît entièrement du site, des menus et des emails — aucune page vide, aucun lien mort. Réactivé, il retrouve ses données intactes.

SÉCURITÉ, FIABILITÉ, CONFORMITÉ

Une plateforme qui manipule les données de milliers de professionnels de santé doit être irréprochable. La sécurité a été pensée dès la conception, puis revue lors d'un audit complet.

LES COMPTES

- ✓ Aucun mot de passe envoyé par email : chacun choisit le sien via un lien à durée limitée.
- ✓ Mots de passe et jetons stockés sous forme chiffrée ou hachée, jamais en clair.
- ✓ Tentatives de connexion limitées contre les attaques par force brute.
- ✓ Un rôle par profil : chacun n'accède qu'à son espace.

LES DONNÉES

- ✓ Consentement recueilli à l'inscription, newsletter sur accord explicite.
- ✓ Désinscription en un clic, sans connexion.
- ✓ Exposants : seuls les champs autorisés par l'organisateur sont partagés.
- ✓ Clés et identifiants techniques chiffrés au repos.

LE SITE PUBLIC

- ✓ Formulaires protégés contre les robots (sans captcha pénible).
- ✓ Fichiers déposés vérifiés selon leur contenu réel, pas leur nom.
- ✓ Politique de sécurité du navigateur stricte contre l'injection de code.

LA CONTINUITÉ

- ✓ Corbeille : toute suppression se rattrape.
- ✓ Journal des actions de l'équipe et des envois d'emails.
- ✓ Archive de fin d'édition, relue avant toute remise à zéro.

FR · EN

SITE ET EMAILS BILINGUES

LOI 18-07

CONSENTEMENT & DÉSINSCRIPTION

MOBILE

 CONÇU D'ABORD POUR LE
TÉLÉPHONE

ANNONCER LA PLATEFORME AUX EXPOSANTS ET VISITEURS

Un calendrier indicatif et des textes prêts à envoyer pour faire adopter la plateforme. À adapter selon vos dates et votre ton.

Octobre 2026	Mise en ligne du site et invitation des exposants : chacun active son compte et complète sa fiche.
Novembre 2026	Ouverture des inscriptions visiteurs ; l'annuaire des exposants est consultable.
Décembre 2026	Programme, intervenants et ateliers en ligne ; réservation des ateliers et des rendez-vous B2B.
Janvier 2027 · J-7	Rappel aux inscrits (badge, accès, programme) ; prise en main du pointage par l'équipe d'accueil.
27 – 30 janvier 2027	Le salon : pointage à l'entrée, scan des visiteurs sur les stands, annonces en direct.
Après le salon	Archive de l'édition , questionnaire de satisfaction, newsletter jusqu'à l'édition suivante.

Email aux exposants — Objet : Votre espace exposant SIPHAL 2027 est ouvert

Madame, Monsieur,

Le SIPHAL 2027 se dote d'une plateforme en ligne dédiée à ses exposants. Vous allez recevoir une invitation personnelle : un lien vous permettra d'activer votre compte et de choisir votre mot de passe.

Depuis votre espace exposant, vous pourrez :

- compléter votre fiche (logo, présentation en français et en anglais, secteur, site web), publiée dans l'annuaire officiel du salon ;
- recevoir et accepter les demandes de rendez-vous B2B des visiteurs ;
- scanner le badge des visiteurs sur votre stand et retrouver leurs coordonnées après le salon (*selon l'offre*).

Nous vous invitons à compléter votre fiche avant le **[date]**, pour qu'elle soit en ligne à l'ouverture des inscriptions visiteurs.

L'équipe du SIPHAL

LES TEXTES POUR LES VISITEURS

Email aux visiteurs — Objet : SIPHAL 2027, les inscriptions sont ouvertes

Le Salon International de la Pharmacie en Algérie revient du **27 au 30 janvier 2027** au Palais des Expositions SAFEX (Pavillon Palestine, Alger).

Inscrivez-vous en ligne sur **siphaldz.com** : après validation, vous recevrez par email votre badge nominatif (PDF avec QR code), à présenter à l'accueil, imprimé ou sur votre téléphone.

Avec votre compte, vous pourrez aussi :

- consulter le programme jour par jour et composer votre agenda ;
- réserver votre place aux ateliers pratiques (places limitées) ;
- repérer les exposants à rencontrer et leur demander un rendez-vous.

À très bientôt au SIPHAL !

Publication réseaux sociaux — FR

SIPHAL 2027 · 27-30 janvier · SAFEX, Alger. Les inscriptions sont ouvertes ! Inscrivez-vous en ligne, recevez votre badge par email et préparez votre visite : programme, ateliers, exposants. → siphaldz.com

#SIPHAL2027 #Pharmacie #Algérie

Social media post — EN

SIPHAL 2027 · January 27-30 · SAFEX, Algiers.

Registration is open! Sign up online, get your badge by email and plan your visit: programme, workshops, exhibitors. → siphaldz.com

#SIPHAL2027 #Pharmacy #Algeria

Rappel J-7 — Objet : Votre badge pour le SIPHAL 2027

Le SIPHAL ouvre ses portes dans une semaine. Votre badge vous attend dans votre espace personnel sur siphaldz.com (rubrique « Mon badge ») et dans l'email de confirmation de votre inscription. Présentez-le à l'accueil, imprimé ou sur votre téléphone : le passage ne prend que quelques secondes.

LES MESSAGES CLÉS

Visiteurs

Inscription en ligne, badge par email, agenda personnel, ateliers réservés.

Exposants

Fiche dans l'annuaire officiel, rendez-vous B2B, contacts captés sur le stand.

Tous

Un site unique, en français et en anglais, pensé pour le téléphone.

PROCHAINES ÉTAPES

1

Valider l'offre

Choisir les modules retenus pour l'édition 2027.

2

Configurer ensemble

Identité, charte, jours, salles, formulaire d'inscription, badge.

3

Importer et inviter

Exposants, intervenants et programme depuis Excel, invitations envoyées.

4

Ouvrir les inscriptions

Annonce aux visiteurs avec le kit fourni ; suivi au tableau de bord.

CONTACT

ONMARKET

sidahmed@on-market.net

27 – 30 JANVIER 2027

Palais des Expositions SAFEX — Pavillon Palestine, Alger

Captures réalisées sur la plateforme avec des données de démonstration ; les personnes et la société « Laboratoire Exemple » sont fictives.